

CROCE VERDE
PUBBLICA ASSISTENZA VOLONTARIA VERONA
VIA POLVERIERA VECCHIA N. 2
37134 VERONA

ORIGINALE

Deliberazione n. 02/2007

Il giorno 23 (ventitre) del mese di gennaio alle ore 18.00 presso la sala consiglio della sede di Via Polveriera Vecchia 2 in Borgo Roma - Verona, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ente nelle persone di:

		Presente	Assente
- Dott. Giovanni Padovani	Presidente	<u>X</u>	---
- Ing Marco Rensi	Vicepresidente	<u>X</u>	---
- Dott. Salvatore Bellu	Consigliere segretario	<u>X</u>	---
- Dott. Ing. Bruno Bolla	Consigliere	---	<u>X</u>
- Dott. Gino Colombo	Consigliere	---	<u>X</u>
- Prof. Aldo Luzzani	Consigliere	DIMISSIONARIO	
- Dott. Giorgio Ottaviani	Consigliere	<u>X</u>	---
- Arch. Romualdo Cambrozzi	Consigliere	<u>X</u>	---
- Sig. Stefano Padovani	Consigliere	<u>X</u>	---
- il Comandante dei volontari Sig. Graziano Magnabosco		<u>X</u>	---
- il Direttore Sanitario Dott. Giuseppe Mango		<u>X</u>	---
- Dott. Renato Bighelli – Revisore		---	<u>X</u>
- Dott. Eugenio Salvi – Revisore		---	<u>X</u>
- Dott. Carlostefano Fontana Granotto – Revisore		---	<u>X</u>
- Dott. Lorenzo Zambelli – Presidente Onorario		---	<u>X</u>
- Sig. Nereo Marini – Comandante Onorario		<u>X</u>	---

E' presente la Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali Sig.ra Daniela Malesani

Oggetto: Approvazione della Pianta Organica e del riassetto organizzativo di Croce Verde P.A.V. Verona.

Deliberazione di Consiglio di amministrazione n. 02 del 23 gennaio 2007

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA E DEL RIASSETTO ORGANIZZATIVO DI CROCE VERDE.**

Il Presidente richiama la discussione e gli approfondimenti in tema tenutisi durante l'ultima seduta di Consiglio del 12 dicembre 2006 e ricorda al Consiglio che nel 2001 è stata approvata la pianta organica di Croce Verde attualmente vigente ed il Regolamento.

Considerati i cambiamenti organizzativi e quantitativi ad oggi intervenuti, si rende necessario, anche a termini di contratto, procedere ad un adeguamento della stessa per renderla compatibile sia con le esigenze organizzative dell'ente, sia con l'organico e l'organigramma reale del 2006.

Ciò anche per rendere formalmente definitivi i cambiamenti organizzativi nel frattempo intervenuti, in particolare nell'ultimo semestre.

La nuova pianta organica intende meglio definire i compiti e le gerarchie amministrative e operative, provvedendo::

- alla definizione articolata dei compiti della Direzione dell'Ente
- alla definizione dei compiti della Direzione Sanitaria
- alla introduzione delle Commissioni Autisti e Didattica
- alla introduzione del ruolo di responsabile del magazzino e del parco automezzi
- ad una redistribuzione degli incarichi del personale del ruolo amministrativo e del ruolo operativo secondo una più razionale articolazione dei servizi
- all'adeguamento degli organici alle esigenze dell'attuale servizio.

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO ATTUALE

L'assetto organizzativo attuale (2001) prevede l'articolazione dell'ente in una Direzione (che comprende al suo interno anche la Direzione Sanitaria) e in 2 Aree: l'*area amministrativa* e l'*area operativa*: Le due aree sono gerarchicamente dipendenti dalla Direzione, in realtà poste sotto la responsabilità di una figura in posizione organizzativa e, a loro volta, suddivise in più settori.

Il ruolo di Direzione è attribuito ad un membro del Consiglio di Amministrazione (Segretario), al quale compete la direzione dell'ente (compresa la responsabilità dell'Esecutivo).

Di tale struttura non sono stati definiti nel dettaglio i compiti. Né sono stati definiti i compiti della Direzione Sanitaria, pur se la stessa, in seguito alle convenzioni stipulate, ha la piena responsabilità del servizio sanitario operativo, oltre che la responsabilità della didattica.

La figura in posizione organizzativa risponde *“funzionalmente”* alla Direzione e al Presidente. Di fatto è il responsabile delle attività gestionali e dell’andamento operativo.

Era sembrata, allora, una soluzione ragionevole in relazione al fatto che si era ravvisata sia la necessità di un punto di sintesi che riferisse alla Direzione, ma in realtà più al Consiglio di Amministrazione, circa l’andamento amministrativo e operativo.

Il significato di tale organizzazione va ricondotto infatti alla tradizione di Croce Verde che vedeva un intervento diretto del Consiglio nella gestione, attraverso una serie di deleghe anche operative. Di fatto, il Consiglio sovrintendeva direttamente alcuni ambiti dell’ente (parco macchine, corpo dei volontari, formazione, attrezzature e strumenti).

Questa impostazione ha mostrato però tutti i suoi limiti quando, in fase di crescita dimensionale, i vari ambiti procedevano spesso in maniera scoordinata, anche in relazione “al tempo” dei singoli consiglieri e allo stesso modo non consentiva la crescita professionale dei dipendenti preposti alle varie aree che non avevano e non potevano avere spirito di iniziativa e responsabilità dirette.

Peraltro, l’aver sommato tutti compiti gestionali su una unica figura, allo stesso tempo mantenendola operativa, senza sostituzione, nella propria area – quella amministrativa – ha prodotto nel tempo una serie di carenze nei settori amministrativi con la conseguenza di ritardi nella conoscenza dei dati gestionali, contabili e finanziari.

IL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO

Il servizio

Il servizio è svolto con la partecipazione abbinata del personale dipendente che copre, generalmente, i turni feriali e/o festivi infrasettimanali diurni e del Corpo dei volontari che copre le 52 domeniche diurne e le 365 notti (per 12 ore dalle 19 alle 07,00), oltre che

integrare gli equipaggi di emergenza diurni, per una percentuale di carico di lavoro che può essere equamente suddivisa, nel complesso, al 50%¹.

Tale impostazione consente di poter e di dover disporre di un organico operativo di personale dipendente limitato al tempo non coperto dal personale volontario.

E' infatti il Corpo dei Volontari l'essenza stessa di Croce Verde; è l'elemento peraltro che consente a Croce Verde di poter stipulare convenzioni dirette con le aziende sanitarie, potendo abbinare, alle indubbe qualità professionali, economie di scala che società o entità private non possono certo offrire. E' ormai consolidato il principio che gli Enti pubblici – quale Croce Verde è – non possono partecipare a gare ma possono solo stipulare convenzioni e che tale ultimo istituto – tra due pubbliche amministrazioni – è favorito e sollecitato dalla legislazione vigente.

Questo principio porta a quindi a ipotizzare quale strada futura, nella riforma delle IPAB, il mantenimento della configurazione pubblica di Croce Verde.

L'equilibrio costi e competitività nei confronti delle strutture sanitarie – che purtroppo non è solo di carattere qualitativo del servizio e della formazione del personale che lo esegue – richiede dunque un Corpo dei Volontari vivo, costante e dimensionalmente adeguato.

L'Organico

L'organico di Croce Verde è di seguito rappresentato:

- in una tabella che vede l'attuale organico suddiviso per figura professionale
- in una seconda tabella che vede l'impiego nel servizio di tali figure.

¹ con punte del 60% nei servizi di emergenza e del 40% nei servizi di trasporto ordinario

DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE PER FIGURA PROFESSIONALE

FIGURA	QUANTITA'	NOTE
AUTISTI	41	
SOCCORRITORI	2	
CENTRALINISTI	4	
RESPONSABILE SERV.	1	
GESTIONE MAGAZZINO	1	
AMMINISTRATIVI	4	Previsto incremento di 1 risorsa post concorso
Totale organico effettivo	53 (54)	
Co Co C o	20	
Totale Operativo Diurno	73 (74)	

Naturalmente, al servizio concorrono in misura obbligatoria, altre figure e ruoli e precisamente:

il Corpo dei Volontari che copre:

- 52 domeniche per 12 ore diurne, pari a 6.240 ore di servizio suddiviso su 10 macchine. L'impiego è di 1 autista e 1 soccorritore (automedica), di 1 autista e 2 soccorritori per l'ambulanza oltre al centralino, per complessive 18.096 ore prestate.
- 365 notti per 12 ore notturne, pari a 43.800 ore di servizio suddiviso su 10 macchine. L'impiego è di 1 autista e 1 soccorritore (automedica), di 1 autista e 2 soccorritori per l'ambulanza oltre al centralino, per complessive 127.000 ore prestate
- i servizi istituzionali svolti dalle sezioni esterne, che di fatto rendono disponibile una ambulanza nelle notti e/o nei fine settimana

Personale medico e infermieristico che opera in regime di convenzione e/o libera professione:

- Medici. Coprono le due automediche per 24 ore per 365 gg per complessive 17.520 ore. I medici operano in regime di convenzione con l'Università di Verona – Scuola di Specialità in Anestesia e Rianimazione. Alcuni sono liberi professionisti
- Infermieri professionali. Coprono le 4 ambulanze infermierizzate per 24 ore per 365 gg per complessive 52.650 ore. Gli infermieri professionali sono "prestati" dall'Azienda Ospedaliera di Verona e dalle ULSS del territorio tramite rapporto convenzionale. Alcuni sono liberi professionisti

Configurando tali figure come "dipendenti", l'organico "effettivo" di personale dei vari ruoli necessario al servizio è pari a:

- 10 medici
- 21 infermieri
- 163 autisti e soccorritori
- 12 centralinisti

per un totale di 215 operatori, oltre ai 4 amministrativi, al responsabile, al magazziniere. In definitiva, si parla di 220 dipendenti in organico.

Appare così in tutta la sua evidenza la complessità dimensionale della gestione sia operativa che amministrativa che richiede una struttura snella, definita nei propri compiti, in grado di gestire lo svolgimento del servizio, con particolare attenzione anche alle responsabilità che sono insite nelle attività gestite.

Per queste ragioni, nell'ultimo anno, si è via via analizzata la struttura dell'ente, in uno con la concretizzazione delle convenzioni di lavoro per il prossimo quinquennio. E' di questi giorni l'assegnazione del servizio di trasporto sul territorio dell'ULSS 20 che segue la convenzione dell'emergenza del gennaio scorso e precede la convenzione sul trasporto interno all'Azienda Ospedaliera già attribuito a Croce Verde.

Si è così giunti:

- da un lato, ad individuare l'organico dipendenti necessari, assumendo (nel giugno scorso) 15 autisti- soccorritori a tempo indeterminato,
- dall'altro, a ipotizzare una struttura gestionale in grado di coprire in maniera stabile e puntuale alcuni ambiti:
 - il presidio del magazzino e del parco macchine
 - il servizio di reperibilità 24h x 365gg, per risolvere tempestivamente criticità legate all'esecuzione del servizio
 - l'integrazione dell'organico amministrativo con un collaboratore contabile.

Si è ritenuto infine di dover porre l'attenzione su due settori specifici, di centrale rilevanza per l'andamento gestionale e operativo, rivedendone le attribuzioni per coerenza con le necessità che si sono via via manifestate in questi ultimi anni.

Si parla precisamente dell'assetto della **DIREZIONE** e dell' **Area SERVIZI OPERATIVI**.

Con riguardo alla DIREZIONE, in pratica, viene ridisegnata la funzione di Direzione che – anche nell'ottica della legge di riforma delle IPAB – è la struttura che attua direttamente sotto il profilo gestionale ed esecutivo le direttive del Consiglio di Amministrazione, assumendo la diretta responsabilità della gestione economica, operativa e del personale.

Prevede infatti il disegno di legge (ormai consolidato nelle diverse stesure presentate) che *“il Direttore dell’Azienda Pubblica di Servizi ha il compito della gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, compresa l’adozione di atti che impegnano l’ente verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo con responsabilità della gestione e dei relativi risultati”*

Per la sua copertura è prevalsa la convinzione che, stante le valutazioni positive sul passato e anche per considerazioni di carattere finanziario e di equilibrio interno, la direzione non vada messa a concorso ma possa essere attribuita ad un membro del Consiglio che abbia lo skill e i titoli previsti dalla normativa vigente. La legge sulla trasformazione delle IPAB prevede espressamente questa possibilità.

Ferma questa scelta, si ritiene però di dover inserire anche un ruolo di VICE DIRETTORE, da riservare ad una figura dipendente, in grado di coadiuvare il Direttore e di assicurare una presenza stabile ed adeguata.

In tal modo è anche possibile attribuire direttamente alla DIREZIONE il coordinamento delle due aree AMMINISTRAZIONE e SERVIZI OPERATIVI, senza necessità di collocarvi un responsabile per ognuna, dovendo peraltro in questo caso ricorrere a un concorso esterno.

Per il ruolo di Direttore, lo stesso sarà ricoperto, come avviene oggi, dal Consigliere Segretario.

Per il ruolo di Vice Direttore si propone la candidatura della signora Daniela Malesani, attuale figura apicale nell’ambito del personale dipendente e già Responsabile in posizione organizzativa delle due aree dell’ente.

Per quanto attiene all’Area SERVIZI OPERATIVI, si pone una necessaria valutazione nell’ambito del servizio operativo che proprio per le sue caratteristiche temporali (24 ore per 365 giorni) e per la quantità di sedi – persone – mezzi previsti non può essere presidiata in un ambito di presenza “amministrativa” – 7 ore per 5 giorni feriali – lasciandola comunque “incustodita” per 3 giorni alla settimana dalle 14,00 alla mattina dopo e dal venerdì alle 14,00 fino al lunedì alle 08,00. Va sottolineato come non sia mai

presente la figura del coordinatore al cambio turno tra i volontari e il personale dipendente né al mattino, né alla sera, né mai una festività.

Nasce quindi l'esigenza di affiancare al coordinatore del servizio una figura che possa essere in qualche modo presente nelle ore e nei giorni "vuoti". Auspicabile sarebbe poter disporre di un "secondo" all'attuale coordinatore; ma ragioni di opportunità economica per il momento lo impediscono.

Né, per varie ragioni, tali compiti possono essere affidati, quantunque potrebbe sembrare la scelta più ragionevole e opportuna, alle figure di "centralino".

Resta per il momento la soluzione più attuabile quella di affidare il presidio alla figura del "reperibile" dando allo stesso riferimenti precisi "gerarchici" ai quali rivolgersi in caso di bisogni e di decisioni al di fuori della normale routine.

Questa soluzione da un lato garantisce efficacia al presidio e al coordinamento, dall'altro assicura al Corpo dei Volontari un supporto continuo, senza invaderne le competenze e le gerarchie proprie.

Da questa analisi scaturisce la proposta di una struttura organizzativa come quella seguente che di fatto – tenuto conto delle premesse sin qui descritte -integra e innova quella esistente senza incrementi di persone.

**CROCE VERDE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

ASSEMBLEA DEI SOCI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

COLLEGIO REVISORI

DIREZIONE

**SICUREZZA
626**

**DIREZIONE
SANITARIA**

**COMMISSIONI
DIDATTICA E
AUTISTI**

**AREA
AMMINISTRAZIONE**

- **CONTABILITA' E
BILANCIO**
- **AFFARI GENERALI –
PERSONALE
RISORSE VOLONTARI**
- **EVENTI E
MANIFESTAZIONI**
- **COMUNICAZIONE E
STAMPA**

**AREA
SERVIZI OPERATIVI**

- **OPERATIVO**
- **MAGAZZINO E PARCO
MACCHINE**

Analizzando nel dettaglio gli ambiti:

DIREZIONE

Compiti.

- Responsabilità della gestione finanziaria, tecnica, operativa e contrattualistica (contratti e convenzioni con aziende ospedaliere)
- Interfaccia con Enti, istituzioni, Azienda sanitarie per i rapporti convenzionali, anche, all'occorrenza, con l'apporto della Direzione Sanitaria
- Responsabilità del Personale Dipendente
- Interfaccia con le Organizzazioni Sindacali
- Rapporti con il Corpo dei Volontari per la gestione dei servizi
- Statuto
- Regolamenti
- Accesso agli atti
- Privacy
- Servizio agli Organi: Presidente dell'ente, Consiglio di amministrazione, Collegio dei Revisori, Assemblea dei Soci

Organico: Tot n. 2 di cui un Direttore (non dipendente) – 1 Vice Direttore dipendente

DIREZIONE SANITARIA

Compiti.

- Protocolli Sanitari, farmaci, strumenti e presidi medico sanitari
- Formazione
- Rapporti con Aziende sanitarie e SUEM per gli aspetti di carattere sanitario
- Coordinamento personale medico e infermieristico

Organico n. 2 (Direttore Sanitario, Vice Direttore Sanitario e/o infermiere professionale addetto – non dipendenti)

COMMISSIONE DIDATTICA

COMMISSIONE AUTISTI

AREA AMMINISTRAZIONE

Contabilità e Bilancio

Compiti

- Contabilità, registrazioni contabili, fatturazione
- Predisposizione del Conto Consuntivo e del Bilancio di Previsione
- Assestamento di Bilancio
- Controllo di gestione
- Contabilità finanziaria – economato – mandato –reversali – Tesoreria enti
- Mutui - ACS
- Adempimenti fiscali
- Reports
- Gestione contabile del personale dipendente – dei liberi professionisti e dei collaboratori

Organico n. 1,5 (l'altro 0,50 da condividere con Affari generali)

Affari Generali – Personale – Risorse Volontari - Protocollo

Compiti

- Protocollo di posta entrata ed uscita
- Delibere Consiglio e delibere Assemblea dei Soci
- Risorse Volontari
- Personale – adempimenti amministrativi
- Organizzazioni Sindacali
- Provveditorato
- Assicurazioni

Organico n. 1.5 (l'altro 0,50 da condividere con Bilancio)

Provveditorato - Eventi e Manifestazioni

Compiti

- Servizi provveditorato
- Gestione servizio Arena
- Gestione eventi, manifestazioni, servizi vari

Organico n. 1

Comunicazione e Stampa

Compiti

- Victor Zero
- Comunicazioni eventi vari

Organico: personale volontario aiutato in parte dal settore Affari Generali

AREA SERVIZI OPERATIVI

Copre gli ambiti del servizio operativo, del parco mezzi e del magazzino attrezzature e strumenti, del centralino operativo. Si suddivide in due settori:

Operativo.

Compiti

- Coordinamento operativo del servizio
- Coordinamento turni e gestione presenze del personale dipendente, del personale CoCoCo, del personale infermieristico
- Gestione del personale operativo
- Verifica delle dotazioni dei mezzi previste dalle convenzioni
- Gestione dei centralini
- Partecipazione ai servizi attivi a campione per controlli
- Suggerimenti, collaborazione al personale volontario su casistiche inerenti il servizio

Organico previsto: Tot. N. 62, di cui

- 1 coordinatore responsabile del servizio operativo
- 55 autisti/soccorritori (previsione necessaria per le future convenzioni)
- 2 soccorritori
- 4 centralinisti

MAGAZZINO E PARCO MEZZI

Compiti

- Gestione del magazzino attrezzature, strumenti e beni
- Rifornimento materiale a sedi
- Verifica delle giacenze
- Produzione degli ordini d'acquisto per i beni a catalogo già deliberati da sottoporre alla Direzione dell' ente
- Proposte di nuovi beni
- Gestione dei mezzi di Croce Verde (automediche, ambulanze, centri mobili)

- Schede dei mezzi
- Proposte di sostituzione
- Gestione delle officine e delle carrozzerie, avvalendosi anche dell'ausilio part-time di un dipendente per i movimenti dei mezzi

Organico n. 1 oltre a un autista a rotazione

SICUREZZA 626

Presidio della normativa 626 in tema di sicurezza

PIANTA ORGANICA PREVISTA DOPO IL RIASSETTO

DIREZIONE	ADDETTI PREVISTI N.	ADDETTI ATTUALMENTE IN DOTAZIONE TOTALE	GRADO/QUALIFICA
DIREZIONE			
DIRETTORE	1	ESTERNO	ESTERNO (1)
VICE DIRETTORE	1	1	Cat. D
DIREZIONE SANITARIA			
	2	ESTERNI	Medico ESTERNO (2)
AREA SERVIZI OPERATIVI			
RESPONSABILE AREA	1	DA COPRIRE	Cat. D (3)
OPERATIVO			
COORDINATORE RESPONSABILE DEL SERVIZIO OPERATIVO E	1	1	Cat C
AUSTISTI SOCCORRITORI	55	41	Cat B
SOCCORRITORI BARELLIERI	2	2	Cat B
CENTRALINISTI	4	4	Cat B
MAGAZZINO PARCO MACCHINE - ATTREZZATURE - 626			
RESPONSABILE	1	1	Cat C
ADDETTI		A TURNO FRA AUTISTI	
AREA AMMINISTRAZIONE			
RESPONSABILE AREA	1	DA COPRIRE	Cat D (4)
CONTABILITA' E BILANCIO	1	DA COPRIRE	Cat. B
AFFARI GENERALI	2	2	Cat C
PERSONALE			
RISORSE VOLONTARI			
PROTOCOLLO			
EVENTI - MANIFESTAZIONI			
RESPONSABILE	1	1	Cat C
COMUNICAZIONE STAMPA	1	ESTERNO	(5) ESTERNO
	74	53 (6)	

1. Il Segretario Direttore è ruolo ricoperto da un membro del Consiglio di Amministrazione in regime di volontariato. Se viene messo a ruolo dipendente va posto a concorso esterno.
2. La Direzione Sanitaria è coperta da personale medico in regime di volontariato o componenti di CdA.
3. La responsabilità dell'Area SERVIZI è attribuita ad interim alla Direzione.
4. La responsabilità dell'Area AMMINISTRAZIONE è affidata ad interim alla Direzione.
5. Ruolo ricoperto da personale volontario o da consulenza esterna a tempo.
6. La dotazione organica effettiva è di n. 53 addetti/dipendenti in ruolo a tempo indeterminato.

Il Consigliere segretario dott. Salvatore Bellu comunica al Consiglio che anche la prevista procedura di concertazione con le Organizzazioni Sindacali in tema di Pianta Organica si è conclusa positivamente in data 22 gennaio 2006, con il reciproco accordo che qualora, in una fase evolutiva della figura dell'Autista soccorritore l'Amministrazione di Croce Verde si impegna ad aprire un tavolo di contrattazione decentrata, secondo le necessità e le opportunità di una progressione di qualifica dell'Autista soccorritore, anche in relazione a quanto potrebbero riassetto e riqualificare le IPAB consorelle quali ad esempio la Croce Verde di Padova.

Tutto ciò premesso e considerato con voti unanimi favorevoli espressi nella forma di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare la Pianta Organica ed il nuovo riassetto organizzativo di Croce Verde P.A.V. di Verona meglio descritto in premessa e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di mantenere inalterato il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" e le tabelle di mansioni specifiche per qualifica approvato con atto deliberativo n. 17 del 18 aprile 2001

Letto, confermato e sottoscritto.

